

Základní škola Blovice, okres Plzeň-jih

ŠKOLNÍ ŘÁD

je součástí Organizačního řádu školy

Čj.	ŘŠ 80/21
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Hrubá
Schválil:	Mgr. Dagmar Hrubá
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice schválena školskou radou dne:	31. 8. 2021

Ředitelka Základní školy Blovice, okres Plzeň – jih (dále jen „škola“) v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vydává

školní řád

základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Blovice, okres Plzeň – jih.

Obsah

<u>1</u>	<u>Zásady vzdělávání na naší škole</u>	2
<u>2</u>	<u>Práva a povinnosti žáků základní školy</u>	2
	<u>2.1 Práva žáků základní školy</u>	2
	<u>2.2 Povinnosti žáků základní školy</u>	3
<u>3</u>	<u>Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků základní školy</u>	4
	<u>3.1 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků základní školy</u>	4
	<u>3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků</u>	4
<u>4</u>	<u>Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy</u>	5
<u>5</u>	<u>Provoz a vnitřní režim školy</u>	6
	<u>5.1 Provoz a vnitřní režim školy v budově a areálu školy</u>	6
	<u>5.2 Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo školu a areál školy</u>	7
<u>6.</u>	<u>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy</u>	8
	<u>6.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků</u>	8
	<u>6.2 Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>	8
<u>7</u>	<u>Podmínky zacházení s majetkem školy</u>	9
<u>8</u>	<u>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</u>	10
	<u>8.1 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků</u>	10
	<u>8.2 Zásady získávání podkladů pro hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáků</u>	10
	<u>8.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací</u>	11

8.4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením	13
9 Pravidla hodnocení chování žáků.....	14
10 Pravidla sebehodnocení výsledků vzdělávání.....	15
11 Hodnocení v náhradním termínu.....	15
12 Opravné zkoušky.....	15
13 Komisionální přezkoušení.....	16
14 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku.....	16
15 Pravidla udělování pochval.....	17
16 Pravidla ukládání napomenutí a důtek.....	17
17 Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	18
<u>Příloha č. 1 Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL.....</u>	19

1 Zásady vzdělávání na naší škole

Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách:

- 1.1. Rovného přístupu k žákům bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- 1.2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- 1.3. Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 1.4. Svobodného šíření poznatků, které jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP.
- 1.5. Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

2 Práva a povinnosti žáků základní školy

2.1. Práva žáků základní školy

Žáci, máte právo

- 2.1.1. Na vzdělávání podle školského zákona a vzdělávacích programů,
- 2.1.2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, a to i vzhledem k vašim speciálním vzdělávacím potřebám nebo mimořádnému nadání
- 2.1.3. na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z vašich individuálních potřeb,
- 2.1.4. na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku v rámci vzdělávacího procesu

- 2.1.5. na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vašim vzdělávacím potřebám a možnostem, jste-li žáci se speciálními vzdělávacími potřebami,
- 2.1.6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 2.1.7. na informace o průběhu a výsledcích vašeho vzdělávání,
- 2.1.8. znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Pravidla hodnocení), být dostatečně a včas informováni o svém pokroku, případných problémech, vyjádřit se k hodnocení,
- 2.1.9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vašeho vzdělávání,
- 2.1.10. být voleni a volit do školního sněmu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy; vedení školy má povinnost stanoviskům a vyjádřením školního sněmu věnovat náležitou pozornost,
- 2.1.11. obrátit se na třídní učitele nebo výchovného poradce školy, který vám poskytne konzultace, pokud budete z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- 2.1.12. na ochranu před informacemi, které ohrožují vaše psychické a fyzické zdraví, na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- 2.1.13. na respektování vašeho soukromého života a vaší rodiny,
- 2.1.14. na oprávněnou stížnost směřovanou k vedení školy.
- 2.1.15. zakládat samosprávné orgány žáků a studentů v rámci školy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky nebo vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a odůvodnit stanovisko k nim.

2.2. Povinnosti žáků základní školy

Žáci, máte povinnost:

- 2.2.1. docházet do školy řádně, tj. pravidelně a včas,
- 2.2.2. řádně se vzdělávat, tj. účastnit se vzdělávání dle ŠVP (ve všech povinných a nepovinných předmětech) dle stanoveného rozvrhu hodin,
- 2.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.2.4. mít připravené věci, úkoly i další pomůcky potřebné k výuce
- 2.2.5. nemluvit hrubě, nebýt drzí a hluční, chovat se ohleduplně, nikoho neponižovat a nad nikoho se nepovyšovat, chovat se slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy,
- 2.2.6. vyjadřovat své názory pouze slušným způsobem,
- 2.2.7. neomezovat práva druhých, ani fyzicky, ani psychicky,
- 2.2.7. mít vypnutý mobilní telefon, tablet, či jiné zařízení tohoto typu během vyučování i během přestávek, vypnutý mobilní telefon mít v tašce,
- 2.2.8. omluvit se za nedodržení stanovených pravidel a povinností,
- 2.2.9. mít speciální oděv na odborné předměty – tělocvik apod., dodržovat provozní řády odborných učeben
- 2.2.10. zachovávat v prostorách školy klid i o přestávkách,
- 2.2.11. na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků vykonávajících dohled a vystupovat ukázněně,
- 2.2.12. poděkovat, pozdravit, poprosit,
- 2.2.13. nenosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz; pokud je to nezbytné, využít možnost úschovy cenných věcí nebo většího obnosu peněz v kanceláři školy, odkládat věci pouze na místech k tomu určených, tj. v šatně nebo šatní skříňce;

škola neodpovídá za škodu na věcech, které jsou odloženy na místech, která k tomu nejsou určena

- 2.2.14. nedonášet do školy energetické nápoje, nekonzumovat je ve škole
- 2.2.15. chodit do školy v čistém a vhodném oblečení, které nebude obnažující, roztrhané,
- 2.2.16. bez stylizace typu emo, army, cargo atd., nenosit ve škole pokrývku hlavy včetně kapuce, pokud pro to nebude náležitý důvod
- 2.2.17. chodit do školy bez výstředních doplňků (výrazného líčení, střihů, barvy vlasů)
- 2.2.18. chodit do školy bez tetování na viditelných místech
- 2.2.19. mít k dispozici informační sešit

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků základní školy

3.1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků základní školy

Zákonní zástupci, máte právo

- 3.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 3.1.2. na informace o výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím školy on line, požádat učitele o výpis výsledků vzdělávání žáka, pokud nemáte možnost je sledovat prostřednictvím školy on line,
- 3.1.3. při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu plnění školní povinné docházky,
- 3.1.4. na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím,
- 3.1.5. vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogických pracovníků, vedení školy, školské rady,
- 3.1.6. volit a být voleni do školské rady,
- 3.1.7. v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, požádat ředitele o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy jste se o hodnocení prokazatelně dověděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- 3.1.8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání vašich dětí ve škole a na konzultaci s pedagogy,
- 3.1.9. v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání,
- 3.1.10. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu, tzn. předat písemnou žádost s odůvodněním třídnímu učiteli a domluvit s ním doplnění učiva.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci, máte povinnost

- 3.2.1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy, tj. pravidelně a včas,
- 3.2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,

- 3.2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo i jiných okolnostech, které by měly vliv na průběh vzdělávání; oznamovat škole údaje zapisované do školní matriky,
- 3.2.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka; (zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo osobně).
(V odůvodněných případech může škola vyžadovat jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení; v případě, že škola vyžaduje jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, informuje o tom písemně zákonné zástupce včetně lhůty, po kterou je lékařské potvrzení vyžadováno)
- 3.2.5. omluvit nepřítomnost žáka do dvou kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti žáka, a to do omluvného listu v informačním sešitu,
- 3.2.6. osobně si vyzvednout žáka, pokud jej chcete uvolnit v době vyučování,
- 3.2.7. v případě, že se u žáka objeví během pobytu ve škole známky onemocnění, infekce nebo jiný problém, po výzvě jej převzít nebo zajistit jeho doprovod
- 3.2.8. zajistit škole možnost stálého kontaktu na sebe aktualizací spojení
- 3.2.9. sledovat výsledky vzdělávání a chování svého dítěte ve škole, průběžně se o nich informovat a ve spolupráci se školou vytvářet podmínky pro jeho zdravý duševní i fyzický rozvoj

4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

- 4.1. Zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o nejvyšší kvalitu své práce, dodržují výše uvedené zásady vzdělávání a jednají a vystupují tak, aby kladně reprezentovali školu.
- 4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Jsou povinni dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 4.3. Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků. Chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- 4.4. Zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s odpovídajícími orgány zajišťujícími pomoc dítěti (zejména OSPOD, Policie ČR). Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 4.5. Doplnění ŠŘ vzhledem k novele zákona o ochraně veřejného zdraví **267/2015 Sb.** : Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně tuto skutečnost oznámit nadřízených vedoucím zaměstnancům.
- 4.6. Informace, které zákoný zástupce žáka poskytne do školní matriky, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 4.7. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělání jejich dětí.

- 4.9. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků využívají pro jednání s pedagogickými pracovníky zejména konzultační hodiny nebo rodičovské schůzky. V případě nutnosti domluví jednání s pedagogickými pracovníky i mimo konzultační hodiny.
- 4.10. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků při jednání a další komunikaci se zaměstnanci školy vždy dodržují pravidla slušného chování.
- 4.11. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy upravuje Pracovní řád č.j. ŘŠ 89/18
- 4.12. Doplnění vzhledem k platnosti zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek:
Od 31. 5. 2017 se zakazuje všem žákům i zaměstnancům školy kouřit ve škole, školní družině, v areálu školy včetně prostoru dětského hřiště (DDH) a dalších součástí školy. Zde se zakazuje používat i elektronické cigarety.

Zaměstnanec školy se dopustí správního deliktu tím, že

- nevyzve osobu, která nedodrжуje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety na místě, na němž je kouření nebo používání elektronické cigarety zakázáno, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila (pokuta do 50000 Kč),
- osobu, která je ve škole zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohroжуje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, nevyzve, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila (pokuta do 50000 Kč).

5 Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Provoz a vnitřní režim školy v budově a areálu školy

- 5.1.1. Škola je otevřena od 7:25 h. Žáci, kteří přicházejí dříve, se vzdělávají ve školní družině.
- 5.1.2. Žáci vcházejí a opouštějí budovy postranními vchody příslušného pavilónu, které jsou otevřeny do 7:50 hodin. Pak je možný vstup do školy jen hlavním vchodem, vchod otevírá zaměstnanec školy. Nejpozději v 7:40 h jsou žáci ve svých třídách, připraveni na vyučování. 1. vyučovací hodina začíná v 7:50 h.

5.1.3. Provoz školy je následující:

Vyučování		Přestávky	
7:50 – 8: 35	1. hodina	Po 1. hodině	8.35-8.40
8:40 – 9: 25	2. hodina	Po 2. hodině	9.25-9.45
9:45 – 10.30	3. hodina	Po 3. hodině	10.30-10.35
10:35-11.20	4. hodina	Po 4. hodině	11.20-11.30
11.30-12.15	5. hodina	Po 5. hodině	12.15-12.20
12.20-13.05	6. hodina	Po 6. hodině	13.05-13.10
13.10-13.55	7. hodina	Po 7. hodině	13.55-14.00
14.00-14.45	8. hodina	Po 8. hodině	14.45-14.50
14.50-15.35	9. hodina		

Po příchodu do školy je povinností žáka si odložit věci v šatně a přezout se do přezůvek, bez zdržování se přesunout do třídy a připravit se na vyučování. Šatnu uzamyká žák určený třídním učitelem, uzamčení šatny kontroluje školník. Žáci, kteří budou mít věci v šatní skříňce, dostanou od ní proti podpisu klíč, za který budou zodpovídat. Zodpovídat budou i za řádné uzamčení skříňky, aby nedocházelo ke ztrátám. V případě ztráty klíče, zajistí jeho náhradu. Zároveň budou ve skříňkách udržovat pořádek a čistotu a ani jinak je nebudou ničit.

- 5.1.4. Během malých přestávek setrvávají žáci ve třídách. Opouští je jen v nutných případech. Velké přestávky mohou žáci trávit jak ve třídách, tak i na chodbách pavilónu a patra, kde se nachází jejich třída, v tělocvičně nebo venku v areálu školy.
- 5.1.5. Žáci mají zakázáno otevírat velká okna ve škole bez dohledu učitele.
- 5.1.6. Nápojové automaty mohou žáci využít před vyučováním a v době velké přestávky.
- 5.1.7. Žáci vstupují do odborných učeben těsně před začátkem hodiny s vyučujícím a dodržují provozní řád učebny
- 5.1.8. Polední přestávka je určena na oběd.
- 5.1.9. Žáci 1. tříd a vyšších ročníků, u nichž o to požádají zákonní zástupci, odchází do školní družiny a na oběd do školní jídelny pod přímým dohledem vychovatelky. Ostatní žáci odcházejí na oběd do školní jídelny samostatně a ukázněně.
- 5.1.10. V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školu se souhlasem zákonného zástupce, který písemně nebo telefonicky doloží. V případě, že žáci tráví polední přestávku ve škole, zdržují se na určeném místě a je nad nimi vykonáván dohled.
- 5.1.11. Po skončení vyučování se žáci zbytečně ve školních prostorách nezdržují. Škola se pro žáky uzavírá po skončení odpoledního vyučování v 14:45 h, nejpozději v 16:00 h.
- 5.1.12. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (např. projektové vyučování) a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5.1.13. Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola ve vnitřním traktu školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat.

5.2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo školu a areál školy

- 5.2.1. O vzdělávání a akcích mimo školu a areál školy jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději dva dny předem, a to formou zápisu do informačních sešitů a zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 5.2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo školu a areál školy je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 5.2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo školu a areál školy, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje

vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.

- 5.2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo školu nebo areál školy jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 5.2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

6.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 6.1.1. Všichni žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 6.1.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 6.1.3. Všichni žáci jsou povinni dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které souvisejí se vzděláváním.
- 6.1.4. Žáci svévolně neopouštějí školu v době vyučování nebo přestávek. Žáci mohou opustit školu v průběhu vyučování nebo přestávek pouze v doprovodu zákonného zástupce (např. návštěva lékaře).
- 6.1.5. Žáci dodržují řády odborných učeben, řád dopravního hřiště a řád plaveckého bazénu.
- 6.1.6. Žáci používají speciální obuv a oděv dle pokynů učitelů; před činnostmi, při kterých existuje nebezpečí poranění (např. před výukou tělesné výchovy), odloží šperky, a to včetně piercingu.
- 6.1.7. Žáci dodržují hygienické zásady a chrání zdraví své i zdraví ostatních.
- 6.1.8. Žákům je zakázáno nosit do školy nebezpečné věci (např. zbraně).
- 6.1.9. V případě nutnosti jsou zaměstnanci a žáci povinni poskytnout pomoc nebo pomoc přivolat.
- 6.1.10. Žáci musí neprodleně oznámit vznik úrazu nebo bolesti během vyučování nebo akce pořádané školou
Žáci musí dodržovat pokyny dané provozními řády v dopravních prostředcích či cizích zařízeních
- 6.1.11. Povinnosti pedagogů při zajištění první pomoci:
 - Zjistit poranění a zajistit první pomoc
 - Okamžitě informovat vedení školy, popřípadě sekretářku, která vedení vyhledá nebo kontaktuje
 - Zavolat lékařskou pomoc, zajistit doprovod
 - Oznámit skutečnost zákonným zástupcům a domluvit se na postupu
 - Provést záznam do knihy úrazů
 - Tak postupovat i při akcích konaných mimo školu
 - Vyplnit záznam o úraze při absenci žáka vyšší než dva dny

- Nahlásit vedení
- V ředitelně si vyžádat záznam na posouzení bolestného, předat žákovi nebo jeho zákonným zástupců

6.1.12. Žáci plní hodiny tělesné výchovy v jiném zařízení mimo areál školy v odpoledních hodinách, budou tam docházet bez doprovodu, včas a budou dodržovat zásady bezpečného chování, o kterém budou náležitě poučeni.

Pokud budou hodiny tělesné výchovy plnit v jiném zařízení v dopoledních hodinách, budou tam docházet s doprovodem.

6.2. Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.2.1. Žákům je zakázáno držet, distribuovat a užívat omamné a psychotropní látky (alkohol, kouření, drogy atd.) ve vnitřních i vnějších prostorách školy (vstupní schodiště, oplocený areál školy, hřiště), na akcích pořádaných školou mimo školu a areál školy.
- 6.2.2. Jestliže zákonní zástupci udělí škole souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost omamných a psychotropních látek (příloha č. 1 školního řádu), škola v případě důvodného podezření provede orientační testování na přítomnost omamných a psychotropních látek. Výsledek testování sdělí zákonným zástupcům a seznámí je s možností odborné pomoci.
- 6.2.3. Další postupy při nález, zjištění distribuce nebo užívání OPL ve škole upravuje Pokyn ředitelky školy k sociálně patologickým jevům.
- 6.2.4. V případě porušení uvedeného zákazu jsou žákům bez zbytečného odkladu uložena odpovídající kázeňská opatření. Porušení uvedeného zákazu se bere v potaz při hodnocení chování žáka na konci daného pololetí.
- 6.2.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.
- 6.2.6. Žákům je zakázáno provozovat v prostorách školy, včetně venkovního areálu veškeré hazardní hry, včetně internetových
- 6.2.7. Žákům je zakázáno pořizovat ve škole zvukové i obrazové záznamy jiných osob, včetně jejich šíření
- 6.2.8. Žákům je zakázáno na základě nařízení o ochraně osobních údajů GDPR, šířit a zveřejňovat osobní či citlivé údaje jiných osob, včetně svých

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 7.1. Žáci chrání svůj a cizí majetek před poškozením, neničí majetek školy nebo ostatních spolužáků.
- 7.2. V případě poškození nebo ztráty svého majetku nebo majetku školy, žáci tuto skutečnost okamžitě nahlásí učiteli nebo v kanceláři školy.
- 7.3. Zapůjčené učebnice a učební texty žáci nepoškozují a vrátí škole nejpozději do dne, kterým je ukončeno vyučování ve druhém pololetí příslušného školního roku.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 8.1.1. Výsledky vzdělávání žáků mohou být hodnoceny kombinací klasifikace a slovního hodnocení, pokud je pro to důvod.
Kombinace klasifikace a slovního hodnocení znamená, že může být žák hodnocen slovně z určitého předmětu, pokud k tomu nalezne vyučující důvod. Toto hodnocení je projednáno v pedagogické radě a se zákonnými zástupci.
- 8.1.2. Většinou jsou žáci hodnoceni klasifikací.
U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 8.1.3. Vedení klasifikace bude realizováno následovně:
 - a) při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně,
 - b) při použití slovního hodnocení - přílohou ke katalogovému listu.
- 8.1.4. Škola zajistí převedení slovního hodnocení na hodnocení klasifikací:
 - a) pro potřeby přijímacího řízení,
 - b) v případě vyžádání základní školou, na kterou žák přestupuje.

8.2. Zásady získávání podkladů pro hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 8.2.1. Podklady hodnocení výsledků vzdělávání žáků učitelé získávají průběžně, soustavným sledováním žákových výkonů (ústních, písemných, grafických a jiných).
- 8.2.2. V případě hodnocení žáka klasifikací musí být žák hodnocen v průběhu pololetí z každého vyučovacího předmětu nejméně třemi známkami.
- 8.2.3. Na konci pololetí nelze žáka hodnotit z látky celého pololetí.
- 8.2.4. Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu písemnou práci trvající déle než 40 minut. O uvedené písemné práci jsou žáci informováni nejméně 2 dny předem.
- 8.2.5. Žák je ústně zkoušen ve třídě před třídním kolektivem. Výjimkou je odlišný způsob, a to ústní zkoušení vycházející z doporučení školského poradenského zařízení.
- 8.2.6. V případě nepřítomnosti žáka delší než 1 týden, učitelé žáka nehodnotí ihned po návratu žáka do školy.
- 8.2.7. Hodnocení průběhu výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 8.2.8. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Hodnocení
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
 - b) popisuje naplnění očekávaných výstupů,
 - c) podněcuje žáka k dalšímu vývoji,
 - d) je motivační, netrestá za chybu.
- 8.2.9. Průběžné hodnocení je založeno na následujících kritériích:

- a) při komunikaci učitele a žáka jsou průběžně ověřovány výsledky vzdělávání,
- b) učitel bere v potaz speciální vzdělávací potřeby žáka, individuální možnosti žáka,
- c) učitele bere v potaz výsledky skupinové práce, dovednosti spolupracovat ve skupině,
- d) kvalita a způsob zpracování individuálních písemných úkolů,
- e) kvalita a způsob zpracování komplexních úkolů a testů, standardizovaných testů,
- f) sebehodnocení žáka (ústní i písemná forma, průběžné)
- g) přístup žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností
- h) způsob řešení problémových situací
- i) úroveň komunikačních dovedností
- j) tvůrčí způsoby řešení a samostatnost
- k) způsob vedení žákovské dokumentace
- l) použití poznatků v praxi.

- 8.2.10. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlédnou k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb, jeho individuálním možnostem a doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pravidla hodnocení součástí tohoto plánu.
- 8.2.11. V případě klasifikace se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace.
- 8.2.12. Pro objektivní hodnocení žáka na konci pololetí musí učitel získat nejméně 3 známky, kombinace ústní, písemné práce

8.3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

- 8.3.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:
- 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný
- 8.3.2. Význam jednotlivých stupňů prospěchu je následující:
- a) stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat samostatně vhodné texty.
 - b) stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadovaná intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede uplatnit ani s pomocí učitele své vědomosti. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Tyto nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Na prvním stupni hodnocení výchov a ICT do stupně 3 (dobrý).

Na druhém stupni hodnocení ICT, hudební, tělesné, výtvarné výchovy, pracovních činností a volitelných předmětů do stupně 4(dostatečná).

- 8.3.3. V případě, že žáka na konci prvního pololetí nelze hodnotit, je žák „nehodnocen“.
- 8.3.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
- 8.3.5. Celkové hodnocení stanoví třídní učitel na základě hodnocení jednotlivých předmětů a hodnocení chování v hodnoceném období.
- 8.3.6. Význam jednotlivých stupňů celkového hodnocení je následující:
- prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2- chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
 - prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5- nedostatečný. neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-
 - nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8.4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením

- 8.4.1. V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých.
- 8.4.2. V předmětech naukového charakteru bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností a návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení žáka, zájem žáka.
- 8.4.3. Za slovní hodnocení nelze považovat zápis klasifikačního stupně jeho slovním ekvivalentem – např. výborný, dobrý, apod.
- 8.4.4. Pro zápis slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu.

9 Pravidla hodnocení chování žáků

9.1. Hodnocení chování žáka je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

9.2. Význam jednotlivých stupňů hodnocení chování je následující:

a) stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje všechna ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho uplatňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

b) stupeň 2 (uspokojivé)

Žák vědomě nedodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Např. je přistižen při kouření, používání OPL nebo alkoholu v prostorách školy nebo školního areálu, je mu prokázáno, že je pod vlivem OPL nebo alkoholu v prostorách školy nebo školního areálu, ničí majetek školy, zachová se vulgárně nebo agresivně vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opakovaně a dlouhodobě si neplní povinnosti, či nerespektuje pokyny vyučujícího, má neomluvenou docházku, účastní se šikany...

Žák je přístupný výchovnému působení, uvědomuje si nevhodnost svého chování a snaží se své chování napravit.

c) stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, stále narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Opakovaně je přistižován při kouření a používání OPL a alkoholu v prostorách školy, je mu opakovaně dokázáno (pomocí zdravotních testů), že je pod vlivem OPL a alkoholu v prostorách školy, opakovaně se chová vulgárně a agresivně k zaměstnancům školy a spolužákům, je mu prokázáno úmyslné ublížení (šikana), svým bezohledným jednáním způsobí zranění, má neomluvenou docházku, opakovaně ničí školní majetek, je mu prokázáno, že se dopustil krádeže.

Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chování napravit.

9.3. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

9.4. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.

10 Pravidla sebehodnocení výsledků vzdělávání

- 10.1. Sebehodnocení je součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků
- 10.2. Cílem sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků je posílit jejich kladný vztah k učení a celoživotnímu učení.
- 10.3. Žáci provádějí sebehodnocení výsledků vzdělávání ve všech vyučovacích předmětech, a to v míře a způsobem odpovídajícím věku žáků.
- 10.4. Kritéria sebehodnocení výsledků vzdělávání společně formulují žáci a učitelé. Učitelé přitom informují žáky zejména o tom, že
 - a) chyba je přirozenou součástí učení,
 - b) výsledek procesu učení nelze oddělit od vlastního procesu učení, např. stylu učení.
- 10.5. Kritéria sebehodnocení výsledků vzdělávání mohou být specifická v jednotlivých předmětech, základní kritéria hodnocení jsou však jednotná. Přiměřenost kritérií sebehodnocení posuzuje výchovný poradce.
- 10.6. Základní momenty, od kterých se odvíjí konkrétní kritéria sebehodnocení výsledků vzdělávání, jsou:
 - a) co se žákovi podařilo, daří,
 - b) jaké jsou žákovy rezervy,
 - c) jak žák bude postupovat v oblastech, ve kterých se mu daří, a v oblastech, ve kterých má rezervy.
- 10.7. Sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá ústně i písemně. Nejdůležitější momenty sebehodnocení jsou zaznamenávány písemně.

11 Hodnocení v náhradním termínu

- 11.1. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, v 1. pololetí se nehodnotí.
- 11.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka proběhlo nejpozději do konce září příštího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník nebo opět devátý.

12 Opravné zkoušky

- 12.1. Žákovi školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- 12.2. Žák vykoná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. 9. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- 12.3. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 12.4. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

- 12.5. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 12.6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel nebo jím určený učitel
 - b) učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen nebo jiný učitel daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP
- 12.7. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 12.8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 12.9. Výsledek zkoušky již nelze napadnout, stanoví ho komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

13 Komisionální přezkoušení

- 13.1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad.
- 13.2. Pokud není stanoveno jinak, jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad komisi, a to do 14 dnů od doručení žádosti zákonného zástupce

14 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- 14.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- 14.2. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 14.3. Žák může opakovat ročník na každém stupni základní školy pouze jednou.
- 14.4. Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku žákovi, který již jednou na příslušném stupni opakoval, a to z vážných důvodů.
- 14.5. Ředitel školy může žákovi, který po skončení povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti zákonného zástupce pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

15 Pravidla udělování pochval

- 15.1. Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
- 15.2. Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 15.3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

16 Pravidla ukládání napomenutí a důtek

- 16.1. Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- 16.2. Obecná pravidla pro uložení kázeňských opatření
 - 16.2.1. Uložení kázeňských opatření předchází důsledná prevence rizikových jevů, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spolupráce se zákonnými zástupci a učiteli.
 - 16.2.2. Uložení kázeňských opatření je vždy odůvodněné.
 - 16.2.3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - 16.2.4. Uložení kázeňského opatření se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace školy (školní matrika, katalogové listy). Udělení pochvaly ředitele se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 16.3. Pravidla pro uložení napomenutí třídního učitele:
 - 16.3.1. Napomenutí třídního učitele je zpravidla prvním kázeňským opatřením, které následuje po méně závažném porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
 - 16.3.2. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy napomenutí třídního učitele.
- 16.4. Pravidla pro uložení důtky třídního učitele:
 - 16.4.1. Důtka třídního učitele je ukládána za opakované a závažnější porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
 - 16.4.2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- 16.5. Pravidla pro uložení důtky ředitele školy:
 - 16.5.1. Důtka ředitele školy je ukládána za závažné nebo zvláště závažné porušení pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

- 16.5.2. Za zvlášť závažné porušení pravidel stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje:
- a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým,
 - b) ponižování, formy týrání, šikana,
 - c) ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole,
 - d) nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých,
 - e) neomluvená neúčast na vyučování (neomluvené, zameškané hodiny),
 - f) porušení zákazu užívání návykových látek (alkohol, omamné a psychotropní látky) ve škole a manipulace (rozumí se nabízení, přinášení, prodej, opatření, přechovávání) s nimi v prostorách školy,
 - g) vandalismus (rozumí se svévolné ničení nebo ničení v důsledku neukázněnosti majetku školy),
 - h) krádeže.
- 16.5.3. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 16.5.4. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola se zákonnými zástupci žáka, zve rodiče k účasti na schůzce s třídním učitelem, ředitelem, na jednání výchovné komise, případně osloví odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.
- 16.5.5. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

17 Závěrečná a zrušovací ustanovení

Součástí školního řádu je dokument č.j. ŘŠ 113/20 Podmínky provozu a vnitřního režimu školy účinný od 1. 9. 2020

- 17.1. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
- 17.2. Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 30. 8. 2021
- 17.3. Školní řád byl schválen školskou radou dne:
- 17.4. Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 31. 8. 2021
- 17.5. Školní řád zrušuje školní řád č.j. **ŘŠ 98/19** ze dne 27. 8. 2019
- 17.6. Dokument Podmínky provozu a vnitřního režimu školy byl projednán na pedagogické radě 30. 8.2021

Tento dokument je k dispozici na web. stránkách školy a v kanceláři školy.

Příloha č. 1 Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Základní škola Blovice

Družstevní 650

33601 Blovice

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu vzdělávání žáka na ZŠ Blovice

Jméno žáka.....

Souhlasím (nesouhlasím) s možností orientačního testování na příslušném zdravotnickém zařízení přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

V dne.....

.....
Podpis zákonného zástupce

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu: Pravidla pro distanční vzdělávání

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává *Základní škola Blovice* v souladu s ustanovením § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

dodatek ke školnímu řádu základní školy, jejíž činnost vykonává *Základní škola Blovice*

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost vzdělávat se distančním způsobem.	Má povinnost zajistit distanční vzdělávání, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény v souladu s ŠVP.	Je povinný zajistit plnění distančního vzdělávání.

Zákonem je stanovena

- povinnost školy ve vymezených situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky, pro které je vzdělávání povinné
- je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat

Pokud z důvodu krizových opatření nebo mimořádných opatření MZ nebo KHS nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků.

Distanční výuka bude na naší škole probíhat formou on line výuky, ve výjimečných případech i off-line výuky.

On-line výuka je způsob vzdělávání na dálku, který probíhá prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.

Na naší škole - Školní informační systém – škola on-line a systém pro řízení výuky LMS - MS Teams.

On line výuka bude na naší škole probíhat synchronně - propojení s žáky v reálném čase a asynchronně – žáci pracují na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem. Obě formy budou na naší škole vhodně kombinovány.

Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Off-line výuka bude probíhat pouze u jednotlivých žáků, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku nebo u nejmladších žáků – samostudium z učebních textů, plnění úkolů zadaných telefonicky, písemně – e-maily...

Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý mohl pracovat přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

On-line výuka nebude probíhat ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu, ale podle speciálního rozvrhu.

Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávacích aktivit, jak a zda žák odevzdává práce ve stanovených termínech nebo jak prokazuje snahu o plnění pokynů.

Povinnosti žáků:

Žák má povinnost vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech.

Povinnosti pedagogů

Řídí se nastavenými pravidly, účastní se on-line konferencí, sleduje zprávy vedení a pravidelně dává zprávu krátkou o své distanční výuce vedení školy.

Musí mít přehled o podmínkách, zapojování, aktivitě každého žáka, o tom jak se jim daří osvojovat si konkrétní znalosti.)

Poskytuje zpětnou vazbu a žádá o ni své žáky i rodiče.

Na základě monitoringu přizpůsobuje výuku potřebám jednotlivců i skupiny tak, aby byla co nejefektivnější.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci by měli pro své děti vytvořit adekvátní podmínky pro práci dětí a podporovat je, aby dostaly své povinnosti se vzdělávat. Není jejich úkolem probírat látku, opravovat úkoly..., ale ujistit se, zda žák úkolu rozumí a pokud ne, navést ho, aby kontaktoval učitele nebo se s ním sám spojil. Dále by zákonní zástupci měli poskytnout učiteli zpětnou vazbu, jak oni vnímají postoj dětí ke vzdělávání, zda jsou motivované, zda nejsou přehlcené, zda je komunikace srozumitelná...

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s žákem nebo jeho zákonným zástupcem sjednán jiný způsob zapojení. Povinností zákonného zástupce je absenci omluvit do 3 kalendářních dnů. Omlouvání bude probíhat elektronickou formou přes školu on line.

Pravidla a způsoby hodnocení

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Hlavně bude využíván způsob formativního hodnocení, sebehodnocení, práce s chybou, vytváření portfolií.

Sumativní hodnocení známkou za zvládnutí určité látky bude využíváno výjimečně.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Vzdělávání žáků se SVP

Žáci s SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i ŠPZ i při distančním způsobu vzdělávání. Zákonní zástupci budou informováni o možných komunikačních cestách pro spojení se ŠPZ. Pedagogická intervence a předměty pedagogické péče budou i nadále poskytovány prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto opatření realizuje.

Bude individuálně nastavena forma komunikace přímo na možnosti dané rodiny.

Asistenti pedagoga budou pracovat dle pokynů učitele.

Hodnocení bude probíhat průběžnou formativní zpětnou vazbou.

Způsob komunikace se zákonnými zástupci

Jednotná platforma – škola on line, výuková Microsoft Teams.

Informace budou sdružovány tematicky i časově s dostatečným předstihem.

Zprávy nebudou obsáhlé.

Informace rodičům se budou předávat koncentrovaně, v pravidelných intervalech.

Zprávy budou rozesílány v pracovní době ve všedních dnech, maximálně 1 – 2x týdně.

Lhůta pro odpovídání rodičům do 2 pracovních dnů.

Individuálně bude ošetřen případ, kdy rodič nebude mít přístup k internetu.

Vedení školy bude monitorovat vzdělávací proces jako celek.

Pokud se nastavená pravidla neosvědčí, budou revidována.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V Blovicích dne 1. 9. 2021

.....
Mgr. Dagmar Hrubá, ředitelka školy

